



Yayasan Borneo Nature Indonesia
Jl. Bukit Raya No. 17
Palangka Raya 73112
Kalimantan Tengah
Indonesia

humas@borneonature.org
Phone +62 (536) 427 3286

Lowongan Pekerjaan:
Community Development Field Officer

Organisasi:
Yayasan Borneo Nature Indonesia

Lokasi Kerja:
Palangka Raya, Kalimantan Tengah

Tentang BNF:

Yayasan Borneo Nature Indonesia (BNF Indonesia) adalah lembaga konservasi berbasis kajian ilmiah yang bekerja untuk mendukung perlindungan hutan hujan tropis, keanekaragaman hayati, dan kearifan lokal di Kalimantan.

YBNI telah bekerja lebih dari 20 tahun untuk konservasi hutan hujan di Kalimantan; bermitra dengan para pemangku kepentingan dalam rangka menyusun strategi konservasi di tingkat tapak berdasarkan kajian ilmiah; mendampingi masyarakat dalam mengembangkan mata pencaharian berkelanjutan yang mendukung perlindungan lingkungan; serta mendorong terbentuknya generasi yang menghargai dan peduli terhadap lingkungan.

Deskripsi Posisi:

Field Officer adalah staf lapangan yang bertugas melaksanakan, memantau, dan mendampingi pelaksanaan program atau kegiatan secara langsung di lokasi. Peran ini menjadi penghubung antara organisasi dengan masyarakat, mitra, maupun pemangku kepentingan di lapangan.

Field Officer bekerja di bawah supervisi ComDev Manager untuk mendukung pemberdayaan masyarakat dalam mewujudkan perubahan sosial dan meningkatkan kualitas hidup. Tugas utamanya adalah memfasilitasi masyarakat dalam mengidentifikasi aset dan potensi, kebutuhan dan peluang, menyusun rencana kegiatan bersama masyarakat, serta menguatkan kapasitas dan kemandirian masyarakat. Selain itu, *Field Officer* berperan sebagai penghubung antara masyarakat dengan pemerintah, mitra, dan pemangku kepentingan lainnya guna mendukung pelaksanaan program secara berkelanjutan

Tugas dan tanggung jawab:

1. Melaksanakan kegiatan Community Development sesuai dengan rencana kerja dan target program YBNI
2. Melakukan identifikasi potensi, kebutuhan, permasalahan, dan peluang pengembangan masyarakat

3. Membangun hubungan dan komunikasi yang baik dengan pemerintah desa, kelompok masyarakat, tokoh adat, serta mitra program.
4. Memfasilitasi pelaksanaan pelatihan, sosialisasi, *Focus Group Discussion* (FGD), dan kegiatan peningkatan kapasitas masyarakat.
5. Memfasilitasi pengembangan kelembagaan masyarakat, termasuk kelompok usaha, kelompok perhutanan sosial, kelompok sadar wisata, maupun kelompok masyarakat lainnya sesuai dengan program YBNI
6. Mengumpulkan data lapangan, melakukan monitoring, serta memastikan kualitas data program.
7. Menyusun laporan keuangan dan laporan kegiatan dilengkapi dokumentasi.
8. Mendukung pelaksanaan monitoring dan evaluasi program serta tindak lanjut hasil evaluasi.
9. Mengidentifikasi risiko, kendala, dan isu sosial di lapangan serta menyampaikan rekomendasi penyelesaiannya.
10. Memastikan seluruh kegiatan dilaksanakan sesuai SOP, kebijakan organisasi, prinsip keselamatan kerja, dan perlindungan lingkungan.
11. Melaksanakan tugas lain yang berkaitan dengan Program Rungan sesuai arahan atasan

Kualifikasi:

1. Pendidikan minimal Diploma (D3) atau Sarjana (S1) pada bidang kehutanan, pertanian, perikanan, biologi, ilmu lingkungan, sosiologi, antropologi, ilmu lingkungan, atau bidang terkait
2. Memiliki pengalaman dalam melakukan analisa sosial dengan pendekatan partisipatif (Tools PRA/Pengkajian Desa Partisipatif).
3. Memiliki pengalaman minimal 1 – 2 tahun di bidang pemberdayaan masyarakat atau pembangunan desa minimal satu tahun
4. Mampu berkomunikasi dan memfasilitasi masyarakat secara partisipatif.
5. Memiliki kemampuan menyusun laporan dan mengoperasikan Microsoft Office
6. Bersedia bekerja dan tinggal di lapangan.
7. Memiliki kemampuan bekerja secara mandiri maupun dalam tim.
8. Memiliki integritas, disiplin, dan kemampuan membangun hubungan baik dengan berbagai pemangku kepentingan
9. Mampu berkomunikasi dalam bahasa daerah (Dayak) menjadi nilai tambah

Garis pelaporan kepada:

Community Development Manager

Gaji dan tunjangan:

Disesuaikan dengan kualifikasi dan pengalaman kerja.

Jangka waktu kontrak:

1 Tahun Kontrak (Dapat diperpanjang sesuai kesepakatan)

Batas waktu Lamaran:

Diterima paling lambat tanggal **24 Juli 2026**

Cara Melamar:

- 1) Silakan mengisi formulir screening melalui Google Form pada tautan berikut:
<https://bit.ly/4wFCPh4>
- 2) Unggah dokumen berikut melalui formulir tersebut:
 - Surat lamaran yang menjelaskan mengapa Anda merupakan kandidat yang tepat untuk posisi ini serta kontribusi yang dapat Anda berikan kepada Yayasan Borneo Nature Indonesia.
 - Curriculum Vitae (CV) terbaru.
- 3) Untuk informasi lebih lanjut mengenai deskripsi pekerjaan (Job Description), silakan kunjungi: **<https://borneonaturefoundation.org/careers/>**

